



**COMUNE DI AGEROLA**  
**CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI**

**COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. <b>056</b> del Reg.	<b>O G G E T T O</b>	<b>PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE - ESERCIZIO FINANZIARIO 2017 - APPROVAZIONE.</b>
Data <b>26/05/2017</b>		
Ufficio Segreteria		

L'anno **duemiladiciassette** il giorno **ventisei** del mese di **maggio** alle ore **13:00** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

Luca Mascolo	SINDACO
Andrea Buonocore	ASSESSORE
Filomena Fusco	ASSESSORE
Matteo Ruocco	ASSESSORE

Risulta assente

Regina Milo	ASSESSORE
-------------	-----------

Partecipa il Segretario Comunale dott.ssa Paola Pucci

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

**LA GIUNTA COMUNALE**

Visto IL T.U.E.L. di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000 N. 267

**Premesso che:**

- con deliberazione di giunta comunale n. 92 del 29.07.2016 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2017-2019;
- con deliberazione consiliare n. 16 del 12.04.2017 è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2017-2019;
- con deliberazione consiliare n. 17 del 12.04.2017 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2017-2019;

**Considerato** che a decorrere dal 01.01.2015 è entrata in vigore la riforma dell'ordinamento contabile degli enti territoriali denominata "armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili" disciplinata dal d.lgs. n. 118/2011 come modificato dal d.lgs. n. 126/2014;

**Richiamato** l'art. 169 del d.lgs. n. 267/2000 secondo il quale la giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza; con riferimento al primo esercizio il Peg è redatto anche in termini di cassa; il Peg è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

**Dato atto** che ai sensi dell'art. 169, comma 3, del d.lgs. n. 267/2000, a decorrere dall'esercizio 2015, in concomitanza con l'applicazione dei nuovi principi della contabilità armonizzata, anche per questo Comune, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, è divenuta obbligatoria l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione;

**Atteso** che sulla base di quanto previsto dal comma 3-bis dell'art. 169 del d.lgs. n. 267/2000, il Peg è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e degli altri strumenti di programmazione, e che il Piano dettagliato degli obiettivi e il Piano della performance di cui all'art. 10 del d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG;

**Rilevato che:**

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 06.03.2015 è stato approvato il nuovo organigramma ed elenco prodotti dei settori dell'Ente;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 39 dell'11.03.2015, in conformità all'organigramma e secondo le funzioni e prodotti di cui alla sopra citata delibera n. 34/2015, è stato assegnato il personale dipendente ai vari settori;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 15.03.2017 è stato approvato il nuovo organigramma, suddiviso su 5 Settori Funzionali, ed elenco prodotti dei settori dell'Ente;

**Dato atto** che l'individuazione degli obiettivi gestionali è avvenuto mediante il confronto tra i Responsabili di Settore dell'ente e il Segretario Comunale nella qualità di componente Unico del NIV, in rapporto alle esigenze istituzionali collegate all'organizzazione della struttura dell'ente e all'articolazione in settori, come dalla necessità di erogare servizi all'utenza, da perseguire mediante assegnazione di risorse e disponibilità finanziarie di entrata e spesa, come meglio dettagliato negli allegati al presente provvedimento;

**Richiamati:**

- l'art. 17 del d.lgs. n.165/2001 e s.m.i. che definisce le attività di gestione da attribuire ai dirigenti;
- l'art. 107, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, il quale recita: "Spettano ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

- l'art. 107, comma 2, del d.lgs. n. 267/2000 che definisce le attività di gestione da attribuire ai dirigenti;
- l'art. 107, comma 3, del d.lgs. n. 267/2000 che stabilisce che ai dirigenti sono attribuiti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi;
- l'art. 109, comma 2, del d.lgs. n. 267/2000, il quale recita: "Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione";

**Preso atto** dei prodotti individuati e assegnati ai Settori con il vigente regolamento degli uffici e dei servizi;

**Considerato**, che per il raggiungimento degli obiettivi, ai Responsabili di Settore sono attribuite, oltre alle risorse strumentali e umane già assegnate ai vari centri di responsabilità, anche le risorse finanziarie;

**Dato atto** che il PEG, dal punto di vista contabile, rappresenta un'articolazione per capitoli delle voci di entrata e di uscita del bilancio, le cui fasi di acquisizione e impiego sono affidate alla responsabilità dei responsabili di settore;

**Ritenuto**, in merito alle modalità di gestione delle predette voci di entrata e uscita, che:

- a) per quanto riguarda le prime, i relativi accertamenti devono essere effettuati nel rispetto dell'art. 179 del D.Lgs. n. 267/2000, e che compete, inoltre, ad ogni responsabile interessato la competenza di attivarsi direttamente per l'acquisizione di tutte le entrate, comprese quelle di difficile riscossione;
- b) per quanto riguarda le seconde, a garantire che il loro impiego avvenga nel rispetto delle procedure all'uopo previste dagli artt. 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/2000, riservando particolare cura e attenzione anche agli aspetti di efficacia, efficienza ed economicità nel loro impiego;
- c) il pagamento delle spese sull'esercizio finanziario 2017-2019 avverrà con il limite del relativo stanziamento di cassa;

**Precisato** che l'impegno per le spese e l'accertamento delle entrate, previste nelle azioni di cui al bilancio di previsione, DUP e PEG, sarà assunto sulla base di atti di giunta comunale, determinazioni dei responsabili di settore e automaticamente in virtù di quelle spese di cui all'art. 183, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000;

**Richiamate** le seguenti deliberazioni di Giunta Comunale:

- n. 107 del 14.09.2011, modificata ed integrata con deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 02.05.2012, con la quale è stato approvato il regolamento degli uffici e dei servizi;
- n. 34 del 06.03.2015 con la quale è stato aggiornato il Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi inerente il nuovo organigramma e revisione delle aree delle posizioni organizzative suddivise in numero sei settori;
- n. 39 dell'11.03.2015 di aggiornamento del piano di assegnazione del personale;
- n. 28 del 15.03.2017 con al quale è stato approvato il nuovo organigramma, suddiviso su 5 Settori Funzionali, ed elenco prodotti dei settori dell'Ente;

**Richiamati** i provvedimenti del Sindaco adottati ai sensi dell'art. 50, comma 10 del d.lgs. n. 267/2000 a mezzo dei quali sono stati nominati i Responsabili di Settore in cui è articolato l'ente;

**Visti:**

- il d.lgs. 267/2000 “Testo Unico degli Enti Locali” e successive modifiche ed integrazioni;
- il d.lgs. 150/2009 e successive modifiche ed integrazioni;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**Acquisiti** i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile resi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

**Ad unanimità di voti,**

**DELIBERA**

- 1. Approvare** il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) nel quale sono unificati organicamente il Piano Dettagliato degli Obiettivi ed il Piano delle Performance per l'esercizio finanziario 2017, allegato al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale, definito per ciascun settore, in conformità del bilancio di previsione e DUP per l'esercizio finanziario 2017-2019, per l'attuazione e raggiungimento degli specifici obiettivi, dando atto che le dotazioni riportate nel Piano si intendono al lordo degli impegni già assunti dai rispettivi Responsabili alla data della pubblicazione della presente;
- 2. Dare atto** che la gestione delle dotazioni finanziarie, umane e strumentali è affidata ai Responsabili dei Settori titolari di Posizione Organizzativa;
- 3. Dare atto** altresì che il PEG è da intendersi provvedimento anche ricognitivo degli obiettivi già assegnati con specifiche delibere di indirizzo ed esecutivi di precedenti deliberazioni della Giunta Comunale, che risultino essere coerenti con gli atti di programmazione approvati dal Consiglio Comunale, raggiunti o da raggiungere comunque entro la chiusura dell'esercizio corrente;
- 4. Dare atto** infine che gli obiettivi del PEG/Piano delle Performance costituiscono gli obiettivi di riferimento per la valutazione della performance dei responsabili di settore nel rispetto del vigente regolamento per il sistema di valutazione e misurazione della performance approvato con delibera della Giunta Comunale n. 156 del 28.11.2012, integrato con successiva deliberazione n. 133 dell' 11.10.2013;
- 5. Comunicare** il presente atto ai Responsabili dei Settori interessati dando atto che la notificazione ha valore di affidamento formale degli obiettivi;
- 6. Prendere atto** che la Giunta Comunale procederà a eventuali variazioni al P.E.G. con proprie deliberazioni, sulla base di apposite relazioni dei Responsabili, dalle quali dovranno emergere i motivi sottostanti alla richiesta di variazione allo scopo di valutare la correttezza dell'azione del Responsabile;
- 7. Dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile per l'urgenza di provvedere ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs. n. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto

**IL PRESIDENTE**  
f.to prof. Luca Mascolo

**IL SEGRETARIO**  
f.to Paola Pucci

**RELATA DI PUBBLICAZIONE**

N. \_\_\_\_\_ Reg. Pubblicazioni

Il Responsabile delle Pubblicazioni , visti gli atti d'ufficio

**A T T E S T A**

CHE la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69*).

**Agerola , lì 8 giugno 2017**

**IL RESPONSABILE DELL'ALBO**  
f.to sig.ra Teresa Cuomo

**ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE**

**Il Segretario Comunale**, visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

**che la presente deliberazione:**

- ☒ E' trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. N. 267/2000,  
☒ E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, del D. Lgs. N. 267/2000);

**Agerola , lì 8 giugno 2017**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
f.to Paola Pucci

☐ su relazione del responsabile delle pubblicazioni, che copia della presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ed è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art 134, c. 3, del T.U. n. 267/2000).

Agerola, lì \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Paola Pucci

**E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE**

Agerola, lì \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Paola Pucci



**COMUNE DI AGEROLA**  
**CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI**

**COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. <b>056</b> del Reg.	<b>O G G E T T O</b>	<b>PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE - ESERCIZIO FINANZIARIO 2017 - APPROVAZIONE.</b>
Data <b>26/05/2017</b>		
Ufficio Segreteria		

L'anno **duemiladiciassette** il giorno **ventisei** del mese di **maggio** alle ore **13:00** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

Luca Mascolo	SINDACO
Andrea Buonocore	ASSESSORE
Filomena Fusco	ASSESSORE
Matteo Ruocco	ASSESSORE

Risulta assente

Regina Milo	ASSESSORE
-------------	-----------

Partecipa il Segretario Comunale dott.ssa Paola Pucci

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

**LA GIUNTA COMUNALE**

Visto IL T.U.E.L. di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000 N. 267

**Premesso che:**

- con deliberazione di giunta comunale n. 92 del 29.07.2016 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2017-2019;
- con deliberazione consiliare n. 16 del 12.04.2017 è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2017-2019;
- con deliberazione consiliare n. 17 del 12.04.2017 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2017-2019;

**Considerato** che a decorrere dal 01.01.2015 è entrata in vigore la riforma dell'ordinamento contabile degli enti territoriali denominata "armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili" disciplinata dal d.lgs. n. 118/2011 come modificato dal d.lgs. n. 126/2014;

**Richiamato** l'art. 169 del d.lgs. n. 267/2000 secondo il quale la giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza; con riferimento al primo esercizio il Peg è redatto anche in termini di cassa; il Peg è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

**Dato atto** che ai sensi dell'art. 169, comma 3, del d.lgs. n. 267/2000, a decorrere dall'esercizio 2015, in concomitanza con l'applicazione dei nuovi principi della contabilità armonizzata, anche per questo Comune, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, è divenuta obbligatoria l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione;

**Atteso** che sulla base di quanto previsto dal comma 3-bis dell'art. 169 del d.lgs. n. 267/2000, il Peg è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e degli altri strumenti di programmazione, e che il Piano dettagliato degli obiettivi e il Piano della performance di cui all'art. 10 del d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG;

**Rilevato che:**

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 06.03.2015 è stato approvato il nuovo organigramma ed elenco prodotti dei settori dell'Ente;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 39 dell'11.03.2015, in conformità all'organigramma e secondo le funzioni e prodotti di cui alla sopra citata delibera n. 34/2015, è stato assegnato il personale dipendente ai vari settori;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 15.03.2017 è stato approvato il nuovo organigramma, suddiviso su 5 Settori Funzionali, ed elenco prodotti dei settori dell'Ente;

**Dato atto** che l'individuazione degli obiettivi gestionali è avvenuto mediante il confronto tra i Responsabili di Settore dell'ente e il Segretario Comunale nella qualità di componente Unico del NIV, in rapporto alle esigenze istituzionali collegate all'organizzazione della struttura dell'ente e all'articolazione in settori, come dalla necessità di erogare servizi all'utenza, da perseguire mediante assegnazione di risorse e disponibilità finanziarie di entrata e spesa, come meglio dettagliato negli allegati al presente provvedimento;

**Richiamati:**

- l'art. 17 del d.lgs. n.165/2001 e s.m.i. che definisce le attività di gestione da attribuire ai dirigenti;
- l'art. 107, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, il quale recita: "Spettano ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

- l'art. 107, comma 2, del d.lgs. n. 267/2000 che definisce le attività di gestione da attribuire ai dirigenti;
- l'art. 107, comma 3, del d.lgs. n. 267/2000 che stabilisce che ai dirigenti sono attribuiti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi;
- l'art. 109, comma 2, del d.lgs. n. 267/2000, il quale recita: "Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione";

**Preso atto** dei prodotti individuati e assegnati ai Settori con il vigente regolamento degli uffici e dei servizi;

**Considerato**, che per il raggiungimento degli obiettivi, ai Responsabili di Settore sono attribuite, oltre alle risorse strumentali e umane già assegnate ai vari centri di responsabilità, anche le risorse finanziarie;

**Dato atto** che il PEG, dal punto di vista contabile, rappresenta un'articolazione per capitoli delle voci di entrata e di uscita del bilancio, le cui fasi di acquisizione e impiego sono affidate alla responsabilità dei responsabili di settore;

**Ritenuto**, in merito alle modalità di gestione delle predette voci di entrata e uscita, che:

- a) per quanto riguarda le prime, i relativi accertamenti devono essere effettuati nel rispetto dell'art. 179 del D.Lgs. n. 267/2000, e che compete, inoltre, ad ogni responsabile interessato la competenza di attivarsi direttamente per l'acquisizione di tutte le entrate, comprese quelle di difficile riscossione;
- b) per quanto riguarda le seconde, a garantire che il loro impiego avvenga nel rispetto delle procedure all'uopo previste dagli artt. 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/2000, riservando particolare cura e attenzione anche agli aspetti di efficacia, efficienza ed economicità nel loro impiego;
- c) il pagamento delle spese sull'esercizio finanziario 2017-2019 avverrà con il limite del relativo stanziamento di cassa;

**Precisato** che l'impegno per le spese e l'accertamento delle entrate, previste nelle azioni di cui al bilancio di previsione, DUP e PEG, sarà assunto sulla base di atti di giunta comunale, determinazioni dei responsabili di settore e automaticamente in virtù di quelle spese di cui all'art. 183, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000;

**Richiamate** le seguenti deliberazioni di Giunta Comunale:

- n. 107 del 14.09.2011, modificata ed integrata con deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 02.05.2012, con la quale è stato approvato il regolamento degli uffici e dei servizi;
- n. 34 del 06.03.2015 con la quale è stato aggiornato il Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi inerente il nuovo organigramma e revisione delle aree delle posizioni organizzative suddivise in numero sei settori;
- n. 39 dell'11.03.2015 di aggiornamento del piano di assegnazione del personale;
- n. 28 del 15.03.2017 con al quale è stato approvato il nuovo organigramma, suddiviso su 5 Settori Funzionali, ed elenco prodotti dei settori dell'Ente;

**Richiamati** i provvedimenti del Sindaco adottati ai sensi dell'art. 50, comma 10 del d.lgs. n. 267/2000 a mezzo dei quali sono stati nominati i Responsabili di Settore in cui è articolato l'ente;



**Visti:**

- il d.lgs. 267/2000 “Testo Unico degli Enti Locali” e successive modifiche ed integrazioni;
- il d.lgs. 150/2009 e successive modifiche ed integrazioni;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**Acquisiti** i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile resi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

**Ad unanimità di voti,**

**DELIBERA**

- 1. Approvare** il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) nel quale sono unificati organicamente il Piano Dettagliato degli Obiettivi ed il Piano delle Performance per l'esercizio finanziario 2017, allegato al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale, definito per ciascun settore, in conformità del bilancio di previsione e DUP per l'esercizio finanziario 2017-2019, per l'attuazione e raggiungimento degli specifici obiettivi, dando atto che le dotazioni riportate nel Piano si intendono al lordo degli impegni già assunti dai rispettivi Responsabili alla data della pubblicazione della presente;
- 2. Dare atto** che la gestione delle dotazioni finanziarie, umane e strumentali è affidata ai Responsabili dei Settori titolari di Posizione Organizzativa;
- 3. Dare atto** altresì che il PEG è da intendersi provvedimento anche ricognitivo degli obiettivi già assegnati con specifiche delibere di indirizzo ed esecutivi di precedenti deliberazioni della Giunta Comunale, che risultino essere coerenti con gli atti di programmazione approvati dal Consiglio Comunale, raggiunti o da raggiungere comunque entro la chiusura dell'esercizio corrente;
- 4. Dare atto** infine che gli obiettivi del PEG/Piano delle Performance costituiscono gli obiettivi di riferimento per la valutazione della performance dei responsabili di settore nel rispetto del vigente regolamento per il sistema di valutazione e misurazione della performance approvato con delibera della Giunta Comunale n. 156 del 28.11.2012, integrato con successiva deliberazione n. 133 dell' 11.10.2013;
- 5. Comunicare** il presente atto ai Responsabili dei Settori interessati dando atto che la notificazione ha valore di affidamento formale degli obiettivi;
- 6. Prendere atto** che la Giunta Comunale procederà a eventuali variazioni al P.E.G. con proprie deliberazioni, sulla base di apposite relazioni dei Responsabili, dalle quali dovranno emergere i motivi sottostanti alla richiesta di variazione allo scopo di valutare la correttezza dell'azione del Responsabile;
- 7. Dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile per l'urgenza di provvedere ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs. n. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto

**IL PRESIDENTE**  
f.to prof. Luca Mascolo

**IL SEGRETARIO**  
f.to Paola Pucci

**RELATA DI PUBBLICAZIONE**

N. \_\_\_\_\_ Reg. Pubblicazioni

Il Responsabile delle Pubblicazioni , visti gli atti d'ufficio

**A T T E S T A**

CHE la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69*).

**Agerola , lì 8 giugno 2017**

**IL RESPONSABILE DELL'ALBO**  
f.to sig.ra Teresa Cuomo

**ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE**

**Il Segretario Comunale**, visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

**che la presente deliberazione:**

- ☒ E' trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. N. 267/2000,  
☒ E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, del D. Lgs. N. 267/2000);

**Agerola , lì 8 giugno 2017**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
f.to Paola Pucci

☐ su relazione del responsabile delle pubblicazioni, che copia della presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ed è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art 134, c. 3, del T.U. n. 267/2000).

Agerola, lì \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Paola Pucci

**E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Paola Pucci

Agerola, lì \_\_\_\_\_



**COMUNE DI AGEROLA**  
**CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI**

**COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. <b>056</b> del Reg.	<b>O G G E T T O</b>	<b>PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE - ESERCIZIO FINANZIARIO 2017 - APPROVAZIONE.</b>
Data <b>26/05/2017</b>		
Ufficio Segreteria		

L'anno **duemiladiciassette** il giorno **ventisei** del mese di **maggio** alle ore **13:00** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

Luca Mascolo	SINDACO
Andrea Buonocore	ASSESSORE
Filomena Fusco	ASSESSORE
Matteo Ruocco	ASSESSORE

Risulta assente

Regina Milo	ASSESSORE
-------------	-----------

Partecipa il Segretario Comunale dott.ssa Paola Pucci

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

**LA GIUNTA COMUNALE**

Visto IL T.U.E.L. di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000 N. 267

**Premesso che:**

- con deliberazione di giunta comunale n. 92 del 29.07.2016 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2017-2019;
- con deliberazione consiliare n. 16 del 12.04.2017 è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2017-2019;
- con deliberazione consiliare n. 17 del 12.04.2017 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2017-2019;

**Considerato** che a decorrere dal 01.01.2015 è entrata in vigore la riforma dell'ordinamento contabile degli enti territoriali denominata "armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili" disciplinata dal d.lgs. n. 118/2011 come modificato dal d.lgs. n. 126/2014;

**Richiamato** l'art. 169 del d.lgs. n. 267/2000 secondo il quale la giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza; con riferimento al primo esercizio il Peg è redatto anche in termini di cassa; il Peg è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

**Dato atto** che ai sensi dell'art. 169, comma 3, del d.lgs. n. 267/2000, a decorrere dall'esercizio 2015, in concomitanza con l'applicazione dei nuovi principi della contabilità armonizzata, anche per questo Comune, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, è divenuta obbligatoria l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione;

**Atteso** che sulla base di quanto previsto dal comma 3-bis dell'art. 169 del d.lgs. n. 267/2000, il Peg è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e degli altri strumenti di programmazione, e che il Piano dettagliato degli obiettivi e il Piano della performance di cui all'art. 10 del d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG;

**Rilevato che:**

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 06.03.2015 è stato approvato il nuovo organigramma ed elenco prodotti dei settori dell'Ente;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 39 dell'11.03.2015, in conformità all'organigramma e secondo le funzioni e prodotti di cui alla sopra citata delibera n. 34/2015, è stato assegnato il personale dipendente ai vari settori;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 15.03.2017 è stato approvato il nuovo organigramma, suddiviso su 5 Settori Funzionali, ed elenco prodotti dei settori dell'Ente;

**Dato atto** che l'individuazione degli obiettivi gestionali è avvenuto mediante il confronto tra i Responsabili di Settore dell'ente e il Segretario Comunale nella qualità di componente Unico del NIV, in rapporto alle esigenze istituzionali collegate all'organizzazione della struttura dell'ente e all'articolazione in settori, come dalla necessità di erogare servizi all'utenza, da perseguire mediante assegnazione di risorse e disponibilità finanziarie di entrata e spesa, come meglio dettagliato negli allegati al presente provvedimento;

**Richiamati:**

- l'art. 17 del d.lgs. n.165/2001 e s.m.i. che definisce le attività di gestione da attribuire ai dirigenti;
- l'art. 107, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, il quale recita: "Spettano ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

- l'art. 107, comma 2, del d.lgs. n. 267/2000 che definisce le attività di gestione da attribuire ai dirigenti;
- l'art. 107, comma 3, del d.lgs. n. 267/2000 che stabilisce che ai dirigenti sono attribuiti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi;
- l'art. 109, comma 2, del d.lgs. n. 267/2000, il quale recita: "Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione";

**Preso atto** dei prodotti individuati e assegnati ai Settori con il vigente regolamento degli uffici e dei servizi;

**Considerato**, che per il raggiungimento degli obiettivi, ai Responsabili di Settore sono attribuite, oltre alle risorse strumentali e umane già assegnate ai vari centri di responsabilità, anche le risorse finanziarie;

**Dato atto** che il PEG, dal punto di vista contabile, rappresenta un'articolazione per capitoli delle voci di entrata e di uscita del bilancio, le cui fasi di acquisizione e impiego sono affidate alla responsabilità dei responsabili di settore;

**Ritenuto**, in merito alle modalità di gestione delle predette voci di entrata e uscita, che:

- a) per quanto riguarda le prime, i relativi accertamenti devono essere effettuati nel rispetto dell'art. 179 del D.Lgs. n. 267/2000, e che compete, inoltre, ad ogni responsabile interessato la competenza di attivarsi direttamente per l'acquisizione di tutte le entrate, comprese quelle di difficile riscossione;
- b) per quanto riguarda le seconde, a garantire che il loro impiego avvenga nel rispetto delle procedure all'uopo previste dagli artt. 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/2000, riservando particolare cura e attenzione anche agli aspetti di efficacia, efficienza ed economicità nel loro impiego;
- c) il pagamento delle spese sull'esercizio finanziario 2017-2019 avverrà con il limite del relativo stanziamento di cassa;

**Precisato** che l'impegno per le spese e l'accertamento delle entrate, previste nelle azioni di cui al bilancio di previsione, DUP e PEG, sarà assunto sulla base di atti di giunta comunale, determinazioni dei responsabili di settore e automaticamente in virtù di quelle spese di cui all'art. 183, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000;

**Richiamate** le seguenti deliberazioni di Giunta Comunale:

- n. 107 del 14.09.2011, modificata ed integrata con deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 02.05.2012, con la quale è stato approvato il regolamento degli uffici e dei servizi;
- n. 34 del 06.03.2015 con la quale è stato aggiornato il Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi inerente il nuovo organigramma e revisione delle aree delle posizioni organizzative suddivise in numero sei settori;
- n. 39 dell'11.03.2015 di aggiornamento del piano di assegnazione del personale;
- n. 28 del 15.03.2017 con al quale è stato approvato il nuovo organigramma, suddiviso su 5 Settori Funzionali, ed elenco prodotti dei settori dell'Ente;

**Richiamati** i provvedimenti del Sindaco adottati ai sensi dell'art. 50, comma 10 del d.lgs. n. 267/2000 a mezzo dei quali sono stati nominati i Responsabili di Settore in cui è articolato l'ente;

**Visti:**

- il d.lgs. 267/2000 “Testo Unico degli Enti Locali” e successive modifiche ed integrazioni;
- il d.lgs. 150/2009 e successive modifiche ed integrazioni;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**Acquisiti** i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile resi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

**Ad unanimità di voti,**

**DELIBERA**

- 1. Approvare** il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) nel quale sono unificati organicamente il Piano Dettagliato degli Obiettivi ed il Piano delle Performance per l'esercizio finanziario 2017, allegato al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale, definito per ciascun settore, in conformità del bilancio di previsione e DUP per l'esercizio finanziario 2017-2019, per l'attuazione e raggiungimento degli specifici obiettivi, dando atto che le dotazioni riportate nel Piano si intendono al lordo degli impegni già assunti dai rispettivi Responsabili alla data della pubblicazione della presente;
- 2. Dare atto** che la gestione delle dotazioni finanziarie, umane e strumentali è affidata ai Responsabili dei Settori titolari di Posizione Organizzativa;
- 3. Dare atto** altresì che il PEG è da intendersi provvedimento anche ricognitivo degli obiettivi già assegnati con specifiche delibere di indirizzo ed esecutivi di precedenti deliberazioni della Giunta Comunale, che risultino essere coerenti con gli atti di programmazione approvati dal Consiglio Comunale, raggiunti o da raggiungere comunque entro la chiusura dell'esercizio corrente;
- 4. Dare atto** infine che gli obiettivi del PEG/Piano delle Performance costituiscono gli obiettivi di riferimento per la valutazione della performance dei responsabili di settore nel rispetto del vigente regolamento per il sistema di valutazione e misurazione della performance approvato con delibera della Giunta Comunale n. 156 del 28.11.2012, integrato con successiva deliberazione n. 133 dell' 11.10.2013;
- 5. Comunicare** il presente atto ai Responsabili dei Settori interessati dando atto che la notificazione ha valore di affidamento formale degli obiettivi;
- 6. Prendere atto** che la Giunta Comunale procederà a eventuali variazioni al P.E.G. con proprie deliberazioni, sulla base di apposite relazioni dei Responsabili, dalle quali dovranno emergere i motivi sottostanti alla richiesta di variazione allo scopo di valutare la correttezza dell'azione del Responsabile;
- 7. Dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile per l'urgenza di provvedere ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs. n. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto

**IL PRESIDENTE**  
f.to prof. Luca Mascolo

**IL SEGRETARIO**  
f.to Paola Pucci

**RELATA DI PUBBLICAZIONE**

N. \_\_\_\_\_ Reg. Pubblicazioni

Il Responsabile delle Pubblicazioni , visti gli atti d'ufficio

**A T T E S T A**

CHE la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69*).

**Agerola , lì 8 giugno 2017**

**IL RESPONSABILE DELL'ALBO**  
f.to sig.ra Teresa Cuomo

**ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE**

**Il Segretario Comunale**, visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

**che la presente deliberazione:**

- ☒ E' trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. N. 267/2000,  
☒ E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, del D. Lgs. N. 267/2000);

**Agerola , lì 8 giugno 2017**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
f.to Paola Pucci

☐ su relazione del responsabile delle pubblicazioni, che copia della presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ed è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art 134, c. 3, del T.U. n. 267/2000).

Agerola, lì \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Paola Pucci

**E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Paola Pucci

Agerola, lì \_\_\_\_\_



**COMUNE DI AGEROLA**  
**CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI**

**COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. <b>056</b> del Reg.	<b>O G G E T T O</b>	<b>PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE - ESERCIZIO FINANZIARIO 2017 - APPROVAZIONE.</b>
Data <b>26/05/2017</b>		
Ufficio Segreteria		

L'anno **duemiladiciassette** il giorno **ventisei** del mese di **maggio** alle ore **13:00** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

Luca Mascolo	SINDACO
Andrea Buonocore	ASSESSORE
Filomena Fusco	ASSESSORE
Matteo Ruocco	ASSESSORE

Risulta assente

Regina Milo	ASSESSORE
-------------	-----------

Partecipa il Segretario Comunale dott.ssa Paola Pucci

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

**LA GIUNTA COMUNALE**

Visto IL T.U.E.L. di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000 N. 267



**Premesso che:**

- con deliberazione di giunta comunale n. 92 del 29.07.2016 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2017-2019;
- con deliberazione consiliare n. 16 del 12.04.2017 è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2017-2019;
- con deliberazione consiliare n. 17 del 12.04.2017 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2017-2019;

**Considerato** che a decorrere dal 01.01.2015 è entrata in vigore la riforma dell'ordinamento contabile degli enti territoriali denominata "armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili" disciplinata dal d.lgs. n. 118/2011 come modificato dal d.lgs. n. 126/2014;

**Richiamato** l'art. 169 del d.lgs. n. 267/2000 secondo il quale la giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza; con riferimento al primo esercizio il Peg è redatto anche in termini di cassa; il Peg è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

**Dato atto** che ai sensi dell'art. 169, comma 3, del d.lgs. n. 267/2000, a decorrere dall'esercizio 2015, in concomitanza con l'applicazione dei nuovi principi della contabilità armonizzata, anche per questo Comune, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, è divenuta obbligatoria l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione;

**Atteso** che sulla base di quanto previsto dal comma 3-bis dell'art. 169 del d.lgs. n. 267/2000, il Peg è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e degli altri strumenti di programmazione, e che il Piano dettagliato degli obiettivi e il Piano della performance di cui all'art. 10 del d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG;

**Rilevato che:**

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 06.03.2015 è stato approvato il nuovo organigramma ed elenco prodotti dei settori dell'Ente;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 39 dell'11.03.2015, in conformità all'organigramma e secondo le funzioni e prodotti di cui alla sopra citata delibera n. 34/2015, è stato assegnato il personale dipendente ai vari settori;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 15.03.2017 è stato approvato il nuovo organigramma, suddiviso su 5 Settori Funzionali, ed elenco prodotti dei settori dell'Ente;

**Dato atto** che l'individuazione degli obiettivi gestionali è avvenuto mediante il confronto tra i Responsabili di Settore dell'ente e il Segretario Comunale nella qualità di componente Unico del NIV, in rapporto alle esigenze istituzionali collegate all'organizzazione della struttura dell'ente e all'articolazione in settori, come dalla necessità di erogare servizi all'utenza, da perseguire mediante assegnazione di risorse e disponibilità finanziarie di entrata e spesa, come meglio dettagliato negli allegati al presente provvedimento;

**Richiamati:**

- l'art. 17 del d.lgs. n.165/2001 e s.m.i. che definisce le attività di gestione da attribuire ai dirigenti;
- l'art. 107, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, il quale recita: "Spettano ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

- l'art. 107, comma 2, del d.lgs. n. 267/2000 che definisce le attività di gestione da attribuire ai dirigenti;
- l'art. 107, comma 3, del d.lgs. n. 267/2000 che stabilisce che ai dirigenti sono attribuiti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi;
- l'art. 109, comma 2, del d.lgs. n. 267/2000, il quale recita: "Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione";

**Preso atto** dei prodotti individuati e assegnati ai Settori con il vigente regolamento degli uffici e dei servizi;

**Considerato**, che per il raggiungimento degli obiettivi, ai Responsabili di Settore sono attribuite, oltre alle risorse strumentali e umane già assegnate ai vari centri di responsabilità, anche le risorse finanziarie;

**Dato atto** che il PEG, dal punto di vista contabile, rappresenta un'articolazione per capitoli delle voci di entrata e di uscita del bilancio, le cui fasi di acquisizione e impiego sono affidate alla responsabilità dei responsabili di settore;

**Ritenuto**, in merito alle modalità di gestione delle predette voci di entrata e uscita, che:

- a) per quanto riguarda le prime, i relativi accertamenti devono essere effettuati nel rispetto dell'art. 179 del D.Lgs. n. 267/2000, e che compete, inoltre, ad ogni responsabile interessato la competenza di attivarsi direttamente per l'acquisizione di tutte le entrate, comprese quelle di difficile riscossione;
- b) per quanto riguarda le seconde, a garantire che il loro impiego avvenga nel rispetto delle procedure all'uopo previste dagli artt. 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/2000, riservando particolare cura e attenzione anche agli aspetti di efficacia, efficienza ed economicità nel loro impiego;
- c) il pagamento delle spese sull'esercizio finanziario 2017-2019 avverrà con il limite del relativo stanziamento di cassa;

**Precisato** che l'impegno per le spese e l'accertamento delle entrate, previste nelle azioni di cui al bilancio di previsione, DUP e PEG, sarà assunto sulla base di atti di giunta comunale, determinazioni dei responsabili di settore e automaticamente in virtù di quelle spese di cui all'art. 183, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000;

**Richiamate** le seguenti deliberazioni di Giunta Comunale:

- n. 107 del 14.09.2011, modificata ed integrata con deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 02.05.2012, con la quale è stato approvato il regolamento degli uffici e dei servizi;
- n. 34 del 06.03.2015 con la quale è stato aggiornato il Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi inerente il nuovo organigramma e revisione delle aree delle posizioni organizzative suddivise in numero sei settori;
- n. 39 dell'11.03.2015 di aggiornamento del piano di assegnazione del personale;
- n. 28 del 15.03.2017 con al quale è stato approvato il nuovo organigramma, suddiviso su 5 Settori Funzionali, ed elenco prodotti dei settori dell'Ente;

**Richiamati** i provvedimenti del Sindaco adottati ai sensi dell'art. 50, comma 10 del d.lgs. n. 267/2000 a mezzo dei quali sono stati nominati i Responsabili di Settore in cui è articolato l'ente;

**Visti:**

- il d.lgs. 267/2000 “Testo Unico degli Enti Locali” e successive modifiche ed integrazioni;
- il d.lgs. 150/2009 e successive modifiche ed integrazioni;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**Acquisiti** i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile resi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

**Ad unanimità di voti,**

**DELIBERA**

- 1. Approvare** il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) nel quale sono unificati organicamente il Piano Dettagliato degli Obiettivi ed il Piano delle Performance per l'esercizio finanziario 2017, allegato al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale, definito per ciascun settore, in conformità del bilancio di previsione e DUP per l'esercizio finanziario 2017-2019, per l'attuazione e raggiungimento degli specifici obiettivi, dando atto che le dotazioni riportate nel Piano si intendono al lordo degli impegni già assunti dai rispettivi Responsabili alla data della pubblicazione della presente;
- 2. Dare atto** che la gestione delle dotazioni finanziarie, umane e strumentali è affidata ai Responsabili dei Settori titolari di Posizione Organizzativa;
- 3. Dare atto** altresì che il PEG è da intendersi provvedimento anche ricognitivo degli obiettivi già assegnati con specifiche delibere di indirizzo ed esecutivi di precedenti deliberazioni della Giunta Comunale, che risultino essere coerenti con gli atti di programmazione approvati dal Consiglio Comunale, raggiunti o da raggiungere comunque entro la chiusura dell'esercizio corrente;
- 4. Dare atto** infine che gli obiettivi del PEG/Piano delle Performance costituiscono gli obiettivi di riferimento per la valutazione della performance dei responsabili di settore nel rispetto del vigente regolamento per il sistema di valutazione e misurazione della performance approvato con delibera della Giunta Comunale n. 156 del 28.11.2012, integrato con successiva deliberazione n. 133 dell' 11.10.2013;
- 5. Comunicare** il presente atto ai Responsabili dei Settori interessati dando atto che la notificazione ha valore di affidamento formale degli obiettivi;
- 6. Prendere atto** che la Giunta Comunale procederà a eventuali variazioni al P.E.G. con proprie deliberazioni, sulla base di apposite relazioni dei Responsabili, dalle quali dovranno emergere i motivi sottostanti alla richiesta di variazione allo scopo di valutare la correttezza dell'azione del Responsabile;
- 7. Dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile per l'urgenza di provvedere ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs. n. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto

**IL PRESIDENTE**  
f.to prof. Luca Mascolo

**IL SEGRETARIO**  
f.to Paola Pucci

**RELATA DI PUBBLICAZIONE**

N. \_\_\_\_\_ Reg. Pubblicazioni

Il Responsabile delle Pubblicazioni , visti gli atti d'ufficio

**A T T E S T A**

CHE la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69*).

**Agerola , lì 8 giugno 2017**

**IL RESPONSABILE DELL'ALBO**  
f.to sig.ra Teresa Cuomo

**ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE**

**Il Segretario Comunale**, visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

**che la presente deliberazione:**

- ☒ E' trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. N. 267/2000,  
☒ E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, del D. Lgs. N. 267/2000);

**Agerola , lì 8 giugno 2017**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
f.to Paola Pucci

☐ su relazione del responsabile delle pubblicazioni, che copia della presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ed è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art 134, c. 3, del T.U. n. 267/2000).

Agerola, lì \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Paola Pucci

**E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE**

Agerola, lì \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Paola Pucci



**COMUNE DI AGEROLA**  
**CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI**

**COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. <b>056</b> del Reg.	<b>O G G E T T O</b>	<b>PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE - ESERCIZIO FINANZIARIO 2017 - APPROVAZIONE.</b>
Data <b>26/05/2017</b>		
Ufficio Segreteria		

L'anno **duemiladiciassette** il giorno **ventisei** del mese di **maggio** alle ore **13:00** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

Luca Mascolo	SINDACO
Andrea Buonocore	ASSESSORE
Filomena Fusco	ASSESSORE
Matteo Ruocco	ASSESSORE

Risulta assente

Regina Milo	ASSESSORE
-------------	-----------

Partecipa il Segretario Comunale dott.ssa Paola Pucci

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

**LA GIUNTA COMUNALE**

Visto IL T.U.E.L. di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000 N. 267

**Premesso che:**

- con deliberazione di giunta comunale n. 92 del 29.07.2016 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2017-2019;
- con deliberazione consiliare n. 16 del 12.04.2017 è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2017-2019;
- con deliberazione consiliare n. 17 del 12.04.2017 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2017-2019;

**Considerato** che a decorrere dal 01.01.2015 è entrata in vigore la riforma dell'ordinamento contabile degli enti territoriali denominata "armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili" disciplinata dal d.lgs. n. 118/2011 come modificato dal d.lgs. n. 126/2014;

**Richiamato** l'art. 169 del d.lgs. n. 267/2000 secondo il quale la giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza; con riferimento al primo esercizio il Peg è redatto anche in termini di cassa; il Peg è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

**Dato atto** che ai sensi dell'art. 169, comma 3, del d.lgs. n. 267/2000, a decorrere dall'esercizio 2015, in concomitanza con l'applicazione dei nuovi principi della contabilità armonizzata, anche per questo Comune, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, è divenuta obbligatoria l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione;

**Atteso** che sulla base di quanto previsto dal comma 3-bis dell'art. 169 del d.lgs. n. 267/2000, il Peg è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e degli altri strumenti di programmazione, e che il Piano dettagliato degli obiettivi e il Piano della performance di cui all'art. 10 del d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG;

**Rilevato che:**

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 06.03.2015 è stato approvato il nuovo organigramma ed elenco prodotti dei settori dell'Ente;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 39 dell'11.03.2015, in conformità all'organigramma e secondo le funzioni e prodotti di cui alla sopra citata delibera n. 34/2015, è stato assegnato il personale dipendente ai vari settori;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 15.03.2017 è stato approvato il nuovo organigramma, suddiviso su 5 Settori Funzionali, ed elenco prodotti dei settori dell'Ente;

**Dato atto** che l'individuazione degli obiettivi gestionali è avvenuto mediante il confronto tra i Responsabili di Settore dell'ente e il Segretario Comunale nella qualità di componente Unico del NIV, in rapporto alle esigenze istituzionali collegate all'organizzazione della struttura dell'ente e all'articolazione in settori, come dalla necessità di erogare servizi all'utenza, da perseguire mediante assegnazione di risorse e disponibilità finanziarie di entrata e spesa, come meglio dettagliato negli allegati al presente provvedimento;

**Richiamati:**

- l'art. 17 del d.lgs. n.165/2001 e s.m.i. che definisce le attività di gestione da attribuire ai dirigenti;
- l'art. 107, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, il quale recita: "Spettano ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

- l'art. 107, comma 2, del d.lgs. n. 267/2000 che definisce le attività di gestione da attribuire ai dirigenti;
- l'art. 107, comma 3, del d.lgs. n. 267/2000 che stabilisce che ai dirigenti sono attribuiti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi;
- l'art. 109, comma 2, del d.lgs. n. 267/2000, il quale recita: "Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione";

**Preso atto** dei prodotti individuati e assegnati ai Settori con il vigente regolamento degli uffici e dei servizi;

**Considerato**, che per il raggiungimento degli obiettivi, ai Responsabili di Settore sono attribuite, oltre alle risorse strumentali e umane già assegnate ai vari centri di responsabilità, anche le risorse finanziarie;

**Dato atto** che il PEG, dal punto di vista contabile, rappresenta un'articolazione per capitoli delle voci di entrata e di uscita del bilancio, le cui fasi di acquisizione e impiego sono affidate alla responsabilità dei responsabili di settore;

**Ritenuto**, in merito alle modalità di gestione delle predette voci di entrata e uscita, che:

- a) per quanto riguarda le prime, i relativi accertamenti devono essere effettuati nel rispetto dell'art. 179 del D.Lgs. n. 267/2000, e che compete, inoltre, ad ogni responsabile interessato la competenza di attivarsi direttamente per l'acquisizione di tutte le entrate, comprese quelle di difficile riscossione;
- b) per quanto riguarda le seconde, a garantire che il loro impiego avvenga nel rispetto delle procedure all'uopo previste dagli artt. 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/2000, riservando particolare cura e attenzione anche agli aspetti di efficacia, efficienza ed economicità nel loro impiego;
- c) il pagamento delle spese sull'esercizio finanziario 2017-2019 avverrà con il limite del relativo stanziamento di cassa;

**Precisato** che l'impegno per le spese e l'accertamento delle entrate, previste nelle azioni di cui al bilancio di previsione, DUP e PEG, sarà assunto sulla base di atti di giunta comunale, determinazioni dei responsabili di settore e automaticamente in virtù di quelle spese di cui all'art. 183, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000;

**Richiamate** le seguenti deliberazioni di Giunta Comunale:

- n. 107 del 14.09.2011, modificata ed integrata con deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 02.05.2012, con la quale è stato approvato il regolamento degli uffici e dei servizi;
- n. 34 del 06.03.2015 con la quale è stato aggiornato il Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi inerente il nuovo organigramma e revisione delle aree delle posizioni organizzative suddivise in numero sei settori;
- n. 39 dell'11.03.2015 di aggiornamento del piano di assegnazione del personale;
- n. 28 del 15.03.2017 con al quale è stato approvato il nuovo organigramma, suddiviso su 5 Settori Funzionali, ed elenco prodotti dei settori dell'Ente;

**Richiamati** i provvedimenti del Sindaco adottati ai sensi dell'art. 50, comma 10 del d.lgs. n. 267/2000 a mezzo dei quali sono stati nominati i Responsabili di Settore in cui è articolato l'ente;

**Visti:**

- il d.lgs. 267/2000 “Testo Unico degli Enti Locali” e successive modifiche ed integrazioni;
- il d.lgs. 150/2009 e successive modifiche ed integrazioni;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**Acquisiti** i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile resi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

**Ad unanimità di voti,**

**DELIBERA**

- 1. Approvare** il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) nel quale sono unificati organicamente il Piano Dettagliato degli Obiettivi ed il Piano delle Performance per l'esercizio finanziario 2017, allegato al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale, definito per ciascun settore, in conformità del bilancio di previsione e DUP per l'esercizio finanziario 2017-2019, per l'attuazione e raggiungimento degli specifici obiettivi, dando atto che le dotazioni riportate nel Piano si intendono al lordo degli impegni già assunti dai rispettivi Responsabili alla data della pubblicazione della presente;
- 2. Dare atto** che la gestione delle dotazioni finanziarie, umane e strumentali è affidata ai Responsabili dei Settori titolari di Posizione Organizzativa;
- 3. Dare atto** altresì che il PEG è da intendersi provvedimento anche ricognitivo degli obiettivi già assegnati con specifiche delibere di indirizzo ed esecutivi di precedenti deliberazioni della Giunta Comunale, che risultino essere coerenti con gli atti di programmazione approvati dal Consiglio Comunale, raggiunti o da raggiungere comunque entro la chiusura dell'esercizio corrente;
- 4. Dare atto** infine che gli obiettivi del PEG/Piano delle Performance costituiscono gli obiettivi di riferimento per la valutazione della performance dei responsabili di settore nel rispetto del vigente regolamento per il sistema di valutazione e misurazione della performance approvato con delibera della Giunta Comunale n. 156 del 28.11.2012, integrato con successiva deliberazione n. 133 dell' 11.10.2013;
- 5. Comunicare** il presente atto ai Responsabili dei Settori interessati dando atto che la notificazione ha valore di affidamento formale degli obiettivi;
- 6. Prendere atto** che la Giunta Comunale procederà a eventuali variazioni al P.E.G. con proprie deliberazioni, sulla base di apposite relazioni dei Responsabili, dalle quali dovranno emergere i motivi sottostanti alla richiesta di variazione allo scopo di valutare la correttezza dell'azione del Responsabile;
- 7. Dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile per l'urgenza di provvedere ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs. n. 267/2000.



Letto, approvato e sottoscritto

**IL PRESIDENTE**  
f.to prof. Luca Mascolo

**IL SEGRETARIO**  
f.to Paola Pucci

**RELATA DI PUBBLICAZIONE**

N. \_\_\_\_\_ Reg. Pubblicazioni

Il Responsabile delle Pubblicazioni , visti gli atti d'ufficio

**A T T E S T A**

CHE la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69*).

**Agerola , lì 8 giugno 2017**

**IL RESPONSABILE DELL'ALBO**  
f.to sig.ra Teresa Cuomo

**ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE**

**Il Segretario Comunale**, visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

**che la presente deliberazione:**

- ☒ E' trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. N. 267/2000,  
☒ E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, del D. Lgs. N. 267/2000);

**Agerola , lì 8 giugno 2017**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
f.to Paola Pucci

☐ su relazione del responsabile delle pubblicazioni, che copia della presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ed è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art 134, c. 3, del T.U. n. 267/2000).

Agerola, lì \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Paola Pucci

**E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE**

Agerola, lì \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Paola Pucci